



Direktorat Jenderal Bina Pemerintahan Desa
Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia



USER MANUAL (Peserta) LMS Pamong Desa berbasis Web





Daftar Isi

Daftar Isi	1	Akses Pelatihan	21
Pamong Desa	3	Ikhtisar.....	22
Apa Itu LMS?.....	3	Akses Konten Pelatihan	23
Apa itu Pamong Desa?.....	3	Konten Dokumen.....	24
Pelatihan yang ada di LMS Pamong Desa.....	3	Konten Video.....	25
Peserta Pelatihan LMS Pamong Desa.....	3	Konten Video Interaktif.....	26
Sertifikat Setelah Mengikuti Pelatihan.....	3	Konten Kuis.....	28
Registrasi	4	Konten Tugas.....	31
Login	9	Konten Survey.....	33
Profil Akun	10	Webinar	35
Ubah Foto Profil.....	11	Pengumuman	37
Ubah Data Akun.....	12	Diskusi Pelatihan	38
Bentuk Pelatihan	13	Buku Nilai	41
Rumpun.....	13		
Mata Latih.....	13		
Pelatihan	14		
Pelatihan Terjadwal.....	14		
Pelatihan Mandiri.....	14		
Tipe Pelaksanaan Pelatihan.....	15		
Synchronous.....	15		
Asynchronous.....	15		
Katalog Pelatihan.....	16		
Daftar Pelatihan Mandiri.....	17		
Dashboard Peserta	19		



Pamong Desa

Apa Itu LMS?

LMS adalah singkatan dari **Learning Management System**, yang dalam bahasa Indonesia berarti Sistem Manajemen Pembelajaran. LMS adalah platform perangkat lunak yang digunakan untuk mengelola, mendokumentasikan, melacak, melaporkan, mengotomatisasi, dan memberikan kursus pendidikan atau program pelatihan.

Apa itu Pamong Desa?

Sistem Pembelajaran untuk Peningkatan Kapasitas Aparat Pemerintahan Desa secara komprehensif dan berkelanjutan, dengan metodologi pembelajaran berbasis kompetensi yang bisa menjangkau seluruh Desa Di Indonesia.

Pelatihan yang ada di LMS Pamong Desa

Ada 2 Tipe pelatihan yang ada di LMS Pamong Desa yaitu:

- **Pelatihan Terjadwal**

Pelatihan Terjadwal merupakan agenda pelatihan inti yang diadakan oleh Bina Pemerintahan Desa untuk para Aparatur Desa dan akan

mendapatkan Sertifikat Pelatihan saat para peserta selesai melakukan Pelatihan

- **Pelatihan Mandiri**

Pelatihan Mandiri merupakan pelatihan yang dapat diikuti oleh para Aparatur Desa secara Mandiri. Dengan proses belajar yang lebih fleksibel sehingga para peserta-nya bebas untuk menentukan kapan dia ingin belajar.

Peserta Pelatihan LMS Pamong Desa

Untuk saat ini LMS Pamong Desa diperuntukan untuk Aparatur Desa di seluruh Indonesia.

Sertifikat Setelah Mengikuti Pelatihan

Peserta akan mendapatkan sertifikat jika berhasil menyelesaikan dan/atau lulus Pelatihan Terjadwal yang diselenggarakan langsung oleh Bina Pemerintahan Desa.



Registrasi

- Akses url pamongdesa.kemendagri.go.id untuk mengakses LMS Pamong Desa.
- Pada halaman pertama terdapat 4 menu, pilih menu “Daftar”



- Masukan “Email”, “Nama Lengkap”, “Kata Sandi”, dan “Konfirmasi Kata Sandi” akun pada form yang tersedia, centang juga Captcha yang ada, lalu tekan tombol “Masuk”

Daftar

[Beranda](#)

Email *

Masukan email aktif anda

Nama lengkap *

Masukan nama lengkap anda

Kata Sandi

Masukan kata sandi anda

Konfirmasi Kata Sandi *

Konfirmasi kata sandi

☐

I'm not a robot



reCAPTCHA

Privacy - Terms

Daftar Sekarang

Sudah mempunyai akun? [Masuk](#)

a. Email

Masukan email aktif anda karena akan ada proses aktivasi yang dikirimkan ke alamat email.

Email *

Masukan email aktif anda

b. Nama Lengkap

Nama lengkap *

Masukan nama lengkap anda



c. Kata Sandi

Isi kata sandi dengan kombinasi huruf dan angka dengan minimal 8 karakter.

Kata Sandi

Masukan kata sandi anda

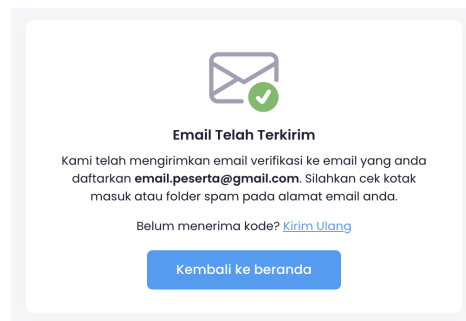
d. Konfirmasi Kata Sandi

Tulis ulang kata sandi anda.

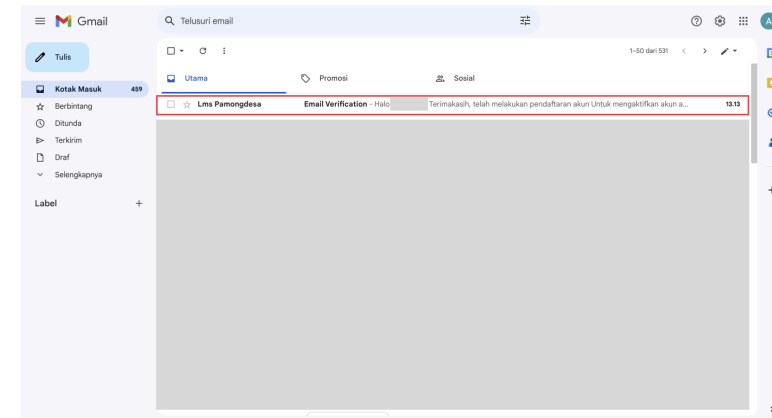
Konfirmasi Kata Sandi *

Konfirmasi kata sandi

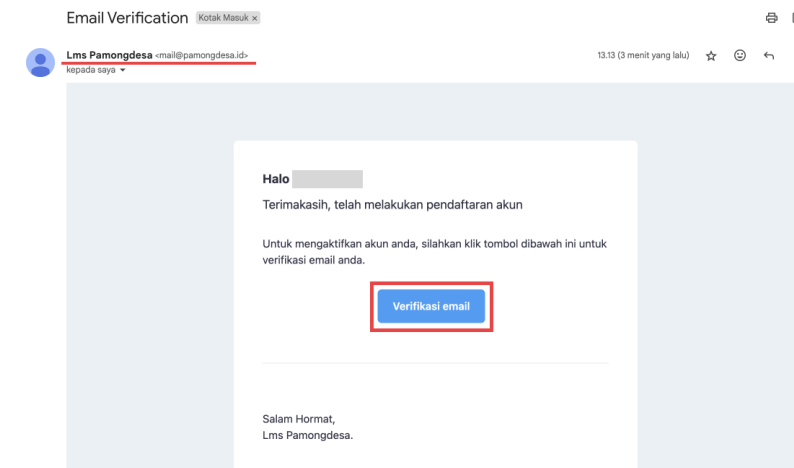
- Setelah mengisi data lengkap, maka anda akan diberikan email verifikasi.



- Maka anda diharuskan mengecek email yang digunakan pada saat mengisi data akun sebelumnya. Pastikan anda mendapatkan email dari **Lms Pamong Desa**.

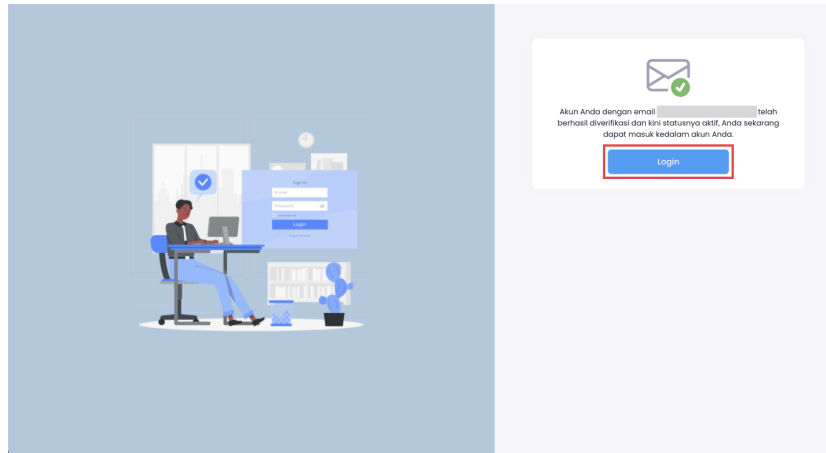


- Buka email dari **Lms PamongDesa**, pastikan bahwa email yang diterima dari **Lms PamongDesa** dengan alamat email **mail@pamongdesa.id**, lalu tekan tombol “Verifikasi Email”



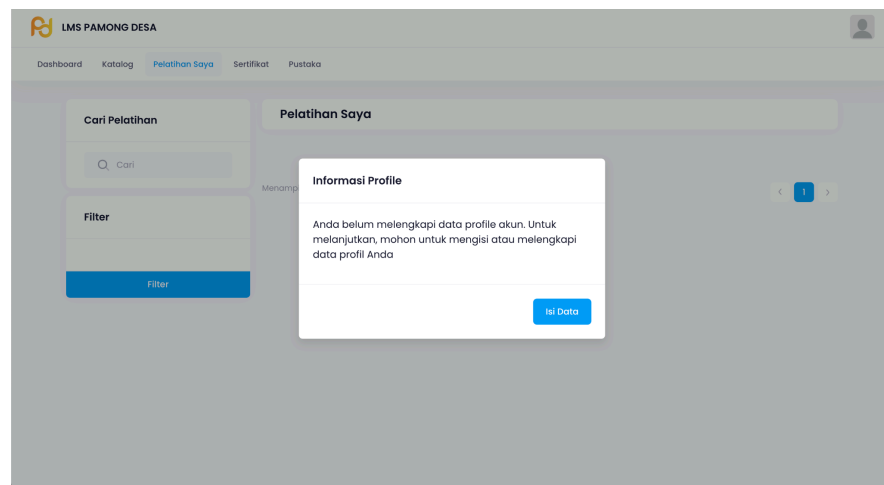


- Setelah itu anda akan diarahkan kembali ke aplikasi LMS Pamong Desa, dan ada informasi bahwa akun anda dengan “Email” yang anda daftarkan sebelumnya. Lalu tekan tombol “Login” untuk masuk ke aplikasi dengan akun anda yang telah terdaftar.

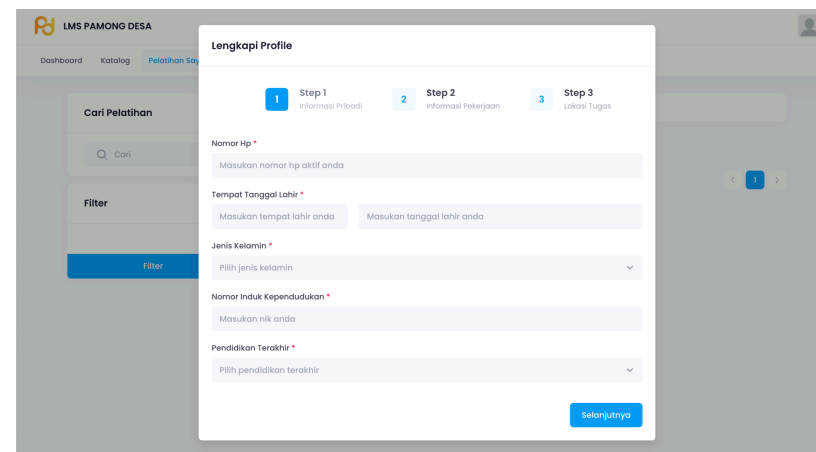


- Masukan “Email” dan “Kata Sandi” yang sudah didaftar kan sebelumnya pada form yang tersedia, centang juga Captcha yang ada (untuk beberapa kasus peserta diharuskan menyelesaikan puzzle yang ada seperti mencocokkan gambar yang ada), lalu tekan tombol “Masuk”

- Tahapan selanjutnya setelah melakukan registrasi, setelah login peserta diharuskan untuk mengisi profil lengkap.



- Tahap 1, peserta diharuskan mengisi data **Informasi Pribadi** seperti pada contoh dibawah, pastikan data yang dimasukan adalah data yang benar. Lalu Tekan Tombol “Selanjutnya” untuk melanjutkan pengisian data.

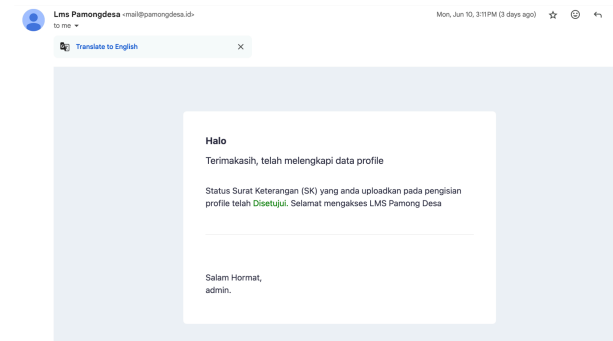


- Tahap 2, peserta diharuskan mengisi data **Informasi Pekerjaan** atau informasi jabatan aparatur desa yang sedang diampu saat ini seperti pada contoh dibawah, pastikan data yang dimasukan adalah data yang benar. Lalu Tekan Tombol “Selanjutnya” untuk melanjutkan pengisian data.



- Tahap 3, peserta diharuskan mengisi data **Lokasi Tugas** dari jabatan aparaturnya yang sedang diampu saat ini dan diwajibkan mengunggah **SK Jabatan Terakhir** yang nantinya akan diverifikasi oleh admin. Seperti pada contoh dibawah, pastikan data yang dimasukkan adalah data yang benar. Lalu Tekan Tombol “Simpan” untuk mengirim data yang nantinya akan dilakukan verifikasi oleh Admin yang berwenang.

- Setelah mengirim **Data Lengkap** peserta harus menunggu hingga akunnya diverifikasi oleh Admin.
- Peserta akan menerima email jika akunnya sudah disetujui, dan dapat langsung mengakses LMS Pamong Desa.





Login

- Pada halaman pertama terdapat 4 menu, pilih menu “Masuk”



- Masukkan “Email” dan “Kata Sandi” akun pada form yang tersedia, centang juga Captcha yang ada, lalu tekan tombol “Masuk”

Login

[Beranda](#)

Email *

peserta@gmail.com

Kata Sandi

.....

☒ I'm not a robot



reCAPTCHA

[Privacy](#) - [Terms](#)

[Lupa kata sandi?](#)

Masuk

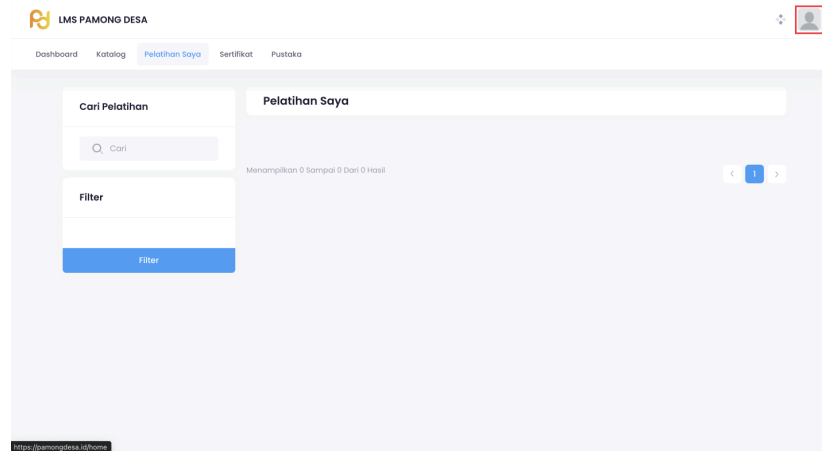
Belum punya akun? [Daftar](#)

- Setelah berhasil anda akan diarahkan ke halaman “Dashboard Peserta”

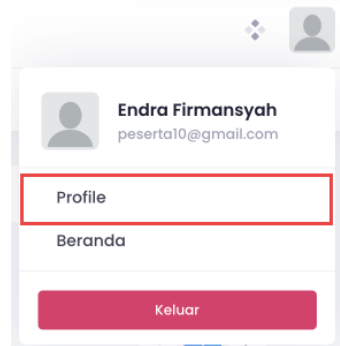


Profil Akun

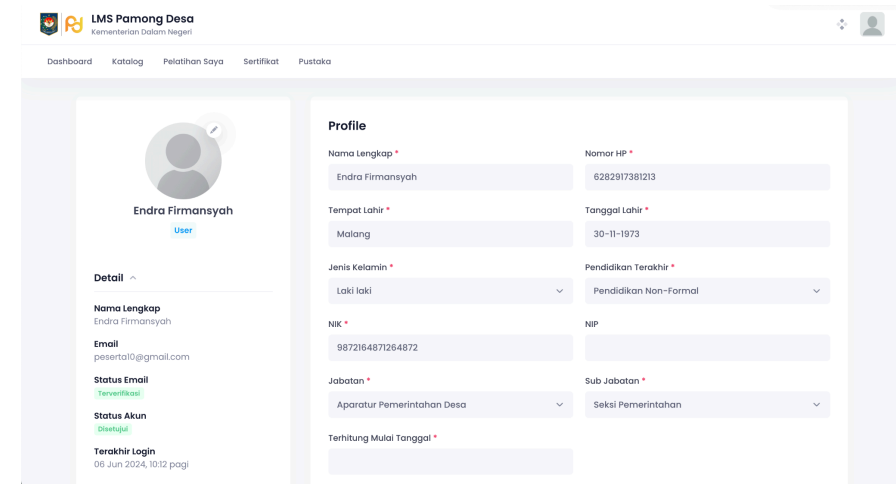
- Untuk melihat profil akun peserta, pada halaman dashboard peserta



- Maka akan muncul menu, lalu pilih menu "Profile"



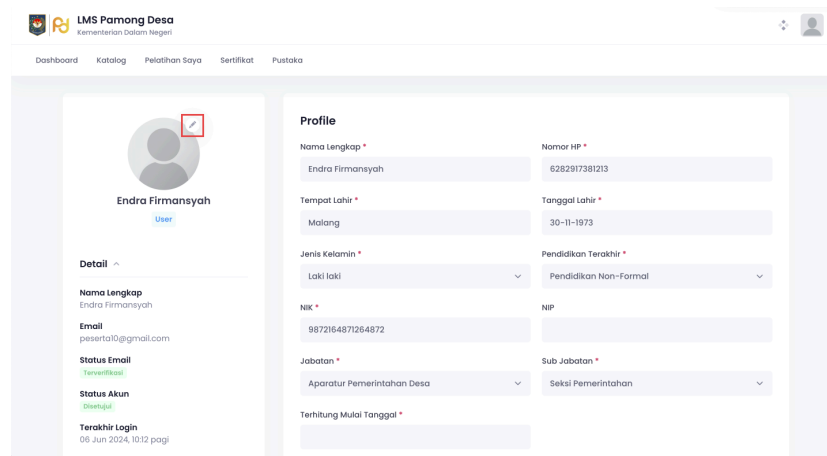
- Lalu peserta akan diarahkan ke halaman profil.



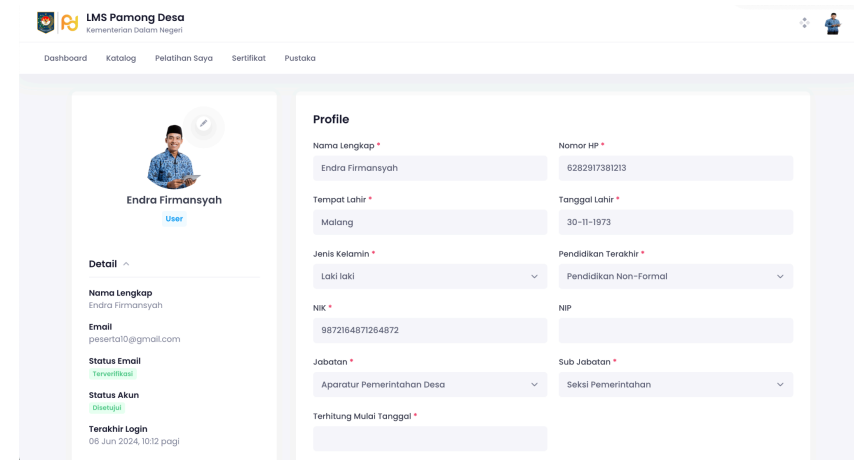


Ubah Foto Profil

- Untuk mengubah Foto Profil, pada halaman profil peserta dapat menekan tombol “Pencil” pada gambar profil



- Lalu, peserta memilih file gambar dari perangkatnya yang akan dijadikan foto profil
- Maka foto profil peserta akan terganti dengan file yg sudah di unggah.





Ubah Data Akun

- Pada halaman Profil, peserta pemilik akun dapat langsung mengubah data yang ingin diubah.

The screenshot shows the 'LMS Pamongdesa' interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Katalog', 'Pelatihan Saya', 'Sertifikat', and 'Pustaka'. The user profile section on the left shows a user named 'Endra Firmansyah' with a 'User' role. The 'Detail' section shows fields for 'Nama Lengkap', 'Email', 'Status Email', 'Status Akun', and 'Terakhir Login'. The 'Profile' section is expanded, showing fields for 'Nama Lengkap', 'Nomor HP', 'Tempat Lahir', 'Tanggal Lahir', 'Jenis Kelamin', 'Pendidikan Terakhir', 'NIK', 'NIP', 'Jabatan', 'Sub Jabatan', and 'Terhitung Mulai Tanggal'.

- Jika sudah selesai mengubah data profil, maka untuk menyimpan data yang sudah diubah dibagian bawah halaman tekan tombol “Simpan”

The screenshot shows the 'Ubah Data Akun' form. It includes dropdown menus for 'Provinsi' (JAWA TIMUR), 'Kota atau Kabupaten' (KAB. MALANG), 'Kecamatan' (Ampelgading), and 'Desa atau Kelurahan' (Purwoharjo). It also has fields for 'Lokasi Instansi' (Nama Instansi, Jabatan) and 'Provinsi' (Pilih provinsi), 'Kota atau Kabupaten' (Pilih kabupaten atau kota). A 'Simpan' button is at the bottom right.

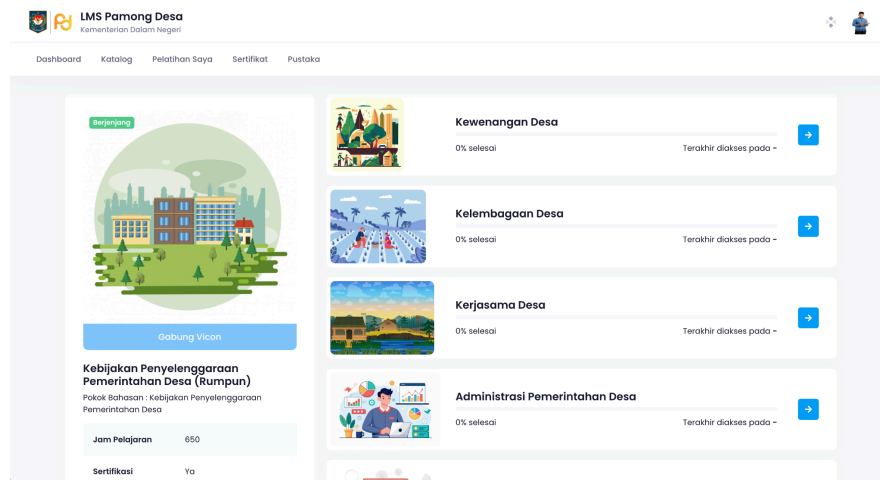


Bentuk Pelatihan

Terdapat 2 Bentuk Pelatihan di LMS Pamong Desa, yaitu Rumpun dan Mata Latih.

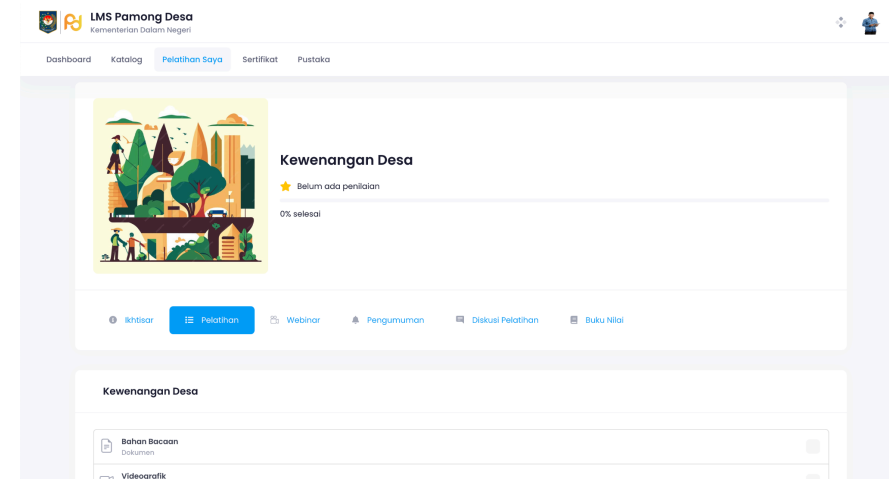
Rumpun

Pelatihan Rumpun ini merupakan pelatihan yang terdiri dari beberapa mata latih.



Mata Latih

Pelatihan Mata Latih ini merupakan pelatihan dari Pokok Bahan.



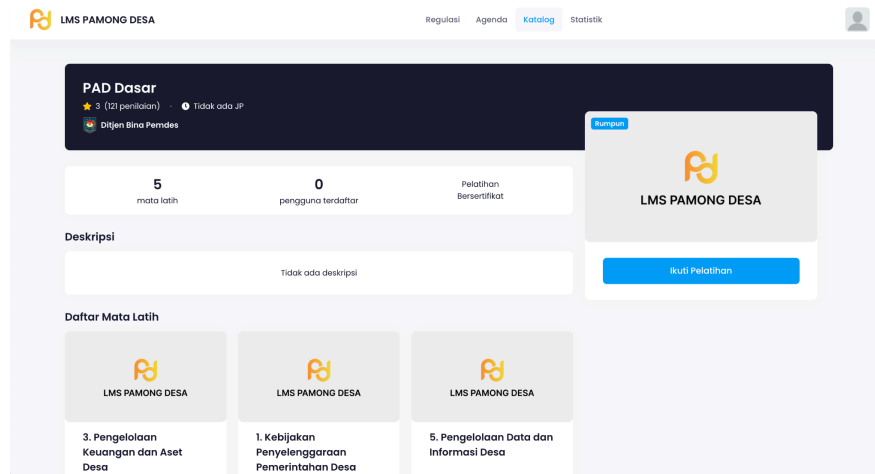


Pelatihan

Pada LMS Pamong Desa pelatihan dibedakan menjadi 2 jenis pelatihan yaitu: Pelatihan Terjadwal dan Pelatihan Mandiri.

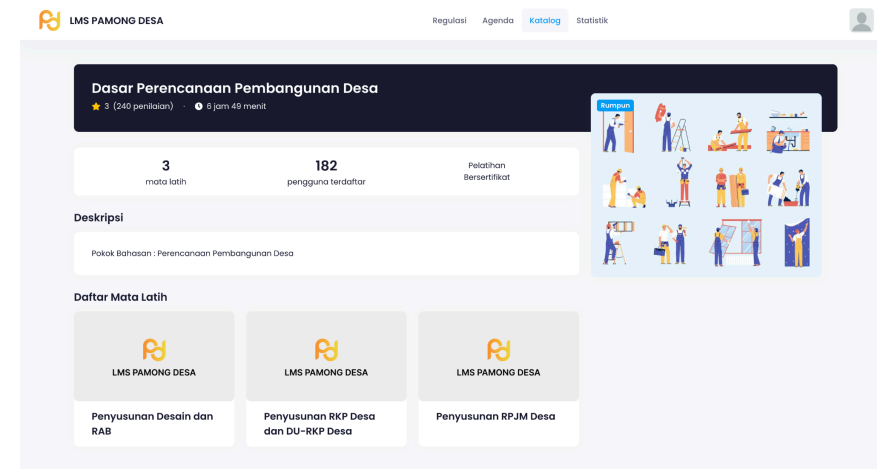
Pelatihan Terjadwal

Pelatihan Terjadwal Pelatihan Terjadwal merupakan agenda pelatihan inti yang diadakan oleh Bina Pemerintahan Desa untuk para Aparatur Desa dan akan mendapatkan Sertifikat Pelatihan saat para peserta selesai melakukan Pelatihan.



Pelatihan Mandiri

Pelatihan Mandiri Pelatihan Mandiri merupakan pelatihan yang dapat diikuti oleh para Aparatur Desa secara Mandiri. Dengan proses belajar yang lebih fleksibel sehingga para peserta-nya bebas untuk menentukan kapan dia ingin belajar.





Tipe Pelaksanaan Pelatihan

Pada LMS Pamong Desa terdapat 2 Jenis tipe Pelaksanaan yaitu: Pelaksanaan secara Synchronous dan Asynchronous.

Synchronous

Tipe Pelaksanaan Synchronous merupakan tipe pelaksanaan pelatihan terjadwal yang dilakukan secara daring (dalam jaringan) melalui konferensi video di dampingi oleh Pelatih dan/atau Moderator/Admin.

Tipe Pelaksanaan ini dilaksanakan sesuai waktu yang sudah ditetapkan oleh pihak penyelenggara. Nantinya Peserta akan melakukan konferensi video sesuai kelas yang sudah ditetapkan melalui aplikasi yang sudah disediakan.

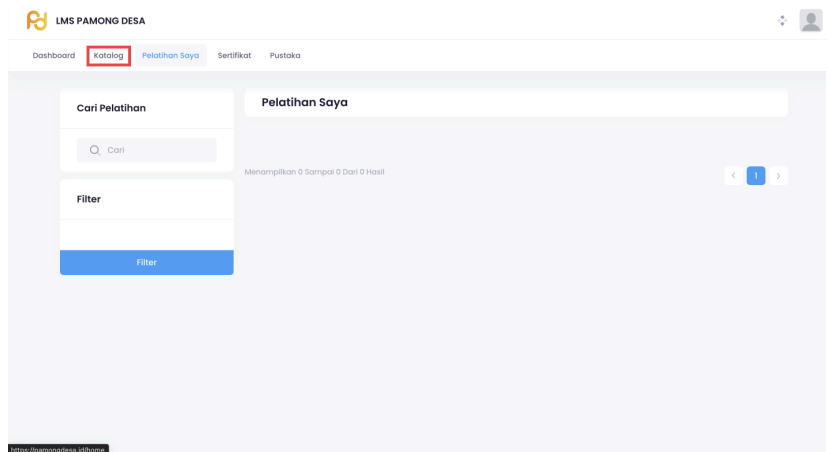
Asynchronous

Tipe Pelaksanaan Asynchronous merupakan tipe pelaksanaan pelatihan mandiri yang dilakukan secara daring (dalam jaringan) tanpa di dampingi oleh Pelatih. Peserta dibebaskan mengakses konten atau modul pelatihan secara mandiri.

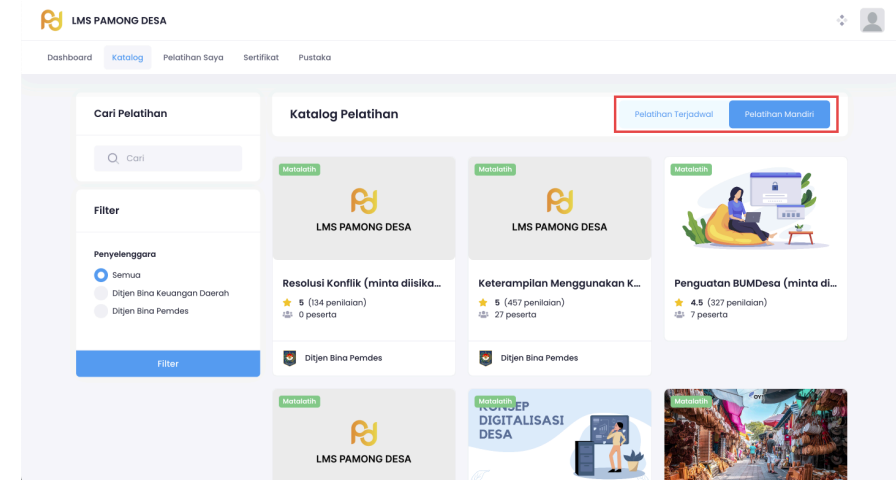


Katalog Pelatihan

- Untuk melihat pelatihan yang tersedia, peserta dapat mengakses melalui Halaman “Katalog”



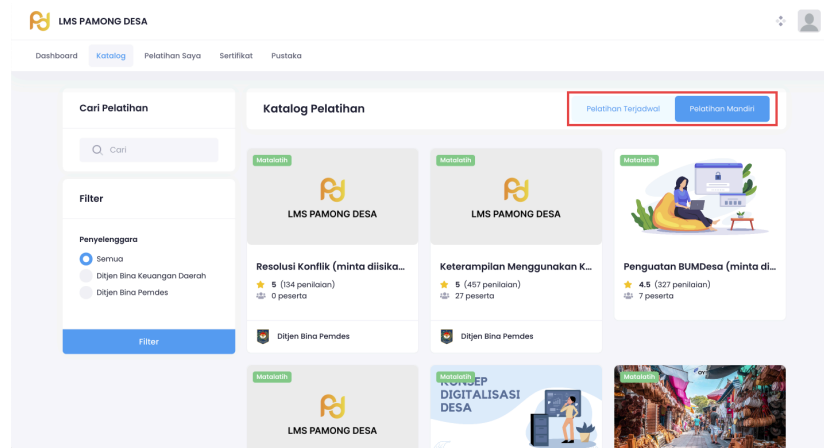
- Pada halaman “Katalog” terdapat 2 jenis pelatihan berbeda yaitu: Pelatihan Terjadwal dan Pelatihan Mandiri.



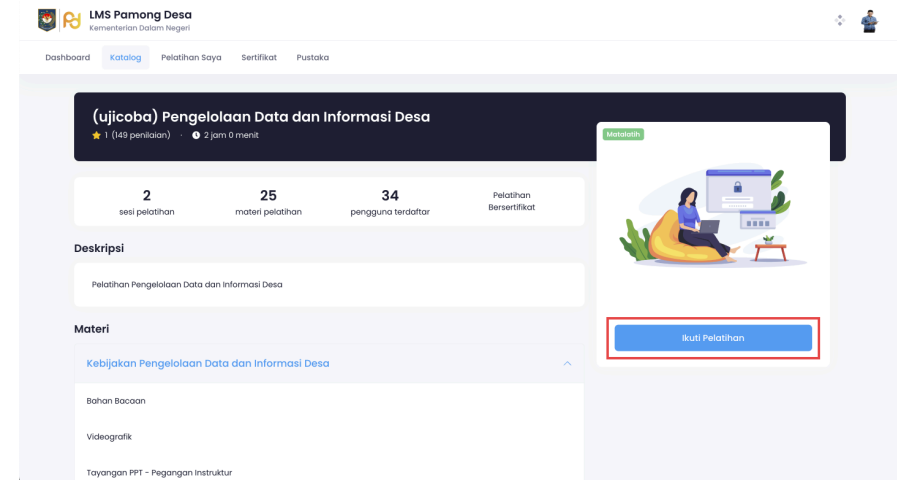


Daftar Pelatihan Mandiri

- Untuk daftar menjadi peserta Pelatihan Mandiri, pada halaman katalog pilih pelatihan Mandiri.

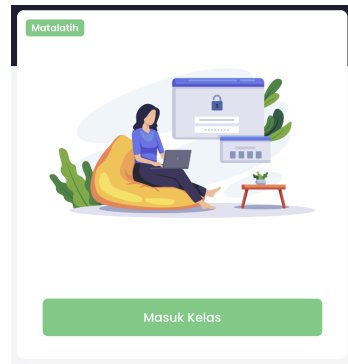


- Pilih Pelatihan yang akan diikuti.
- Pada halaman detail pelatihan tekan tombol “Ikuti Pelatihan” untuk mendaftarkan diri sebagai peserta di dalam pelatihan

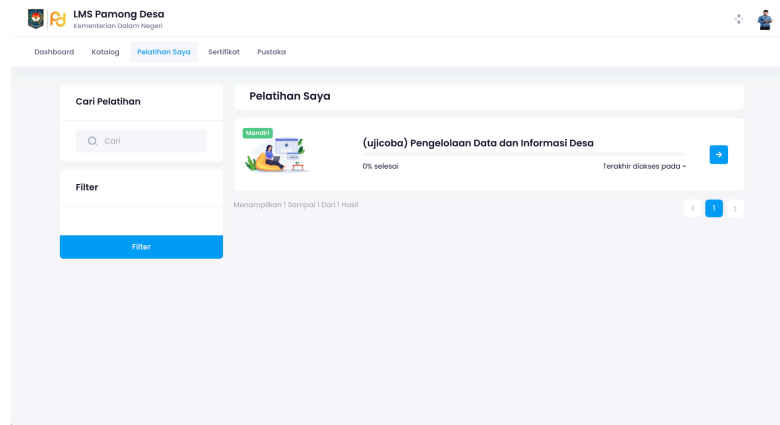




- Lalu jika berhasil mendaftar di sebuah pelatihan maka tombol yang sebelumnya “Ikuti Pelatihan” menjadi “Masuk Kelas”



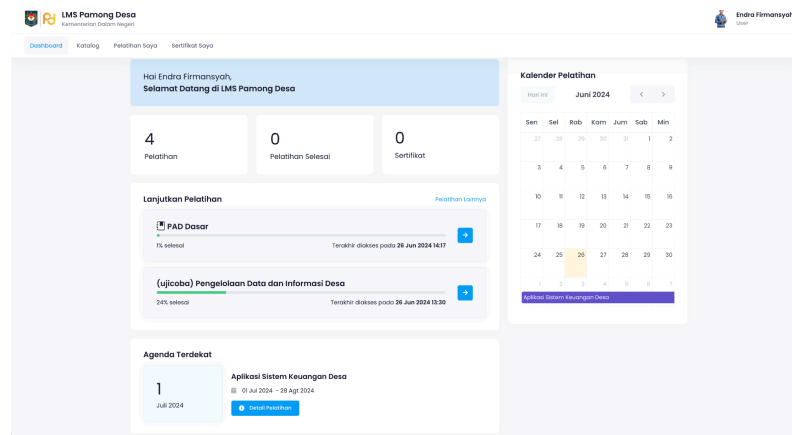
- Maka dapat dilihat juga di halaman Pelatihan Saya pelatihan yang sebelumnya mendaftar.





Dashboard Peserta

- Setelah peserta berhasil login, maka akan diarahkan ke halaman **Dashboard Peserta**.



- Pada halaman Dashboard Peserta ini terdapat beberapa fitur, diantaranya:
 - Informasi pelatihan peserta
informasi pelatihan terdiri dari data:
 - Pelatihan
menampilkan jumlah pelatihan yang diikuti oleh peserta. Jika card informasi di klik maka peserta akan diarahkan ke halaman **Pelatihan Saya**.
 - Pelatihan Selesai
Menampilkan jumlah pelatihan yang berhasil di

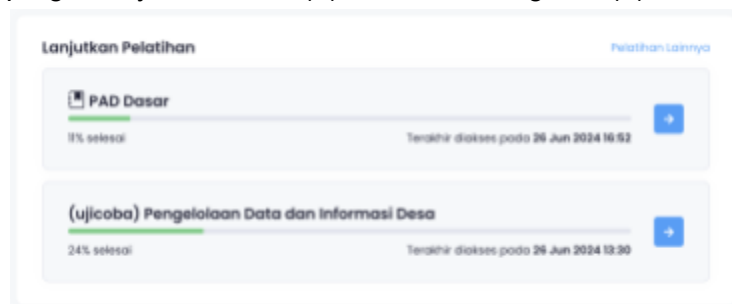
selesaikan oleh peserta. Jika card informasi di klik maka peserta akan diarahkan ke halaman **Pelatihan Saya**.

- Sertifikat
Menampilkan jumlah sertifikat yang dimiliki oleh peserta. Jika card informasi di klik maka peserta akan diarahkan ke halaman **Sertifikat**.

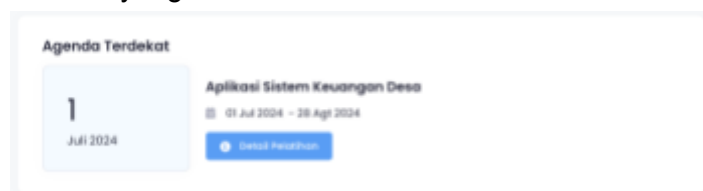




- Kursus yang terakhir diakses
Bagian ini berisi list kursus yang terakhir diakses oleh peserta, kursus yang akan muncul pada bagian ini adalah kursus yang progressnya lebih dari (>) 0% dan kurang dari (<) 100%.



- Agenda Terdekat
Pada bagian ini berisi informasi agenda pelatihan terjadwal terdekat yang akan dilaksanakan.



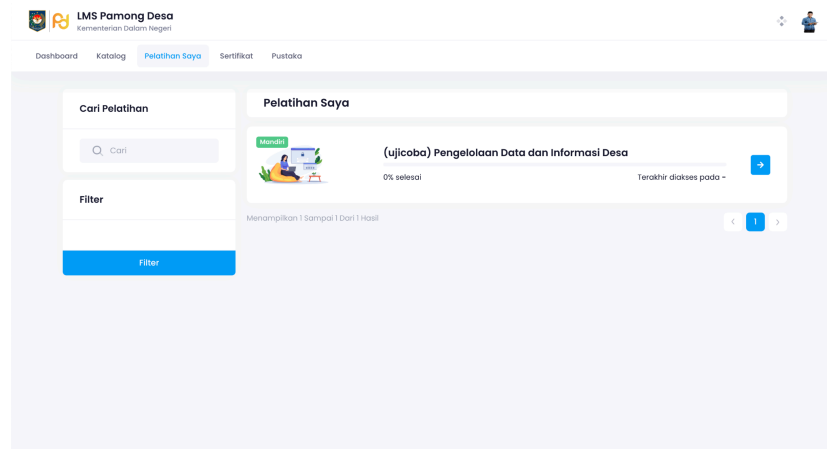
- Kalender Pelatihan



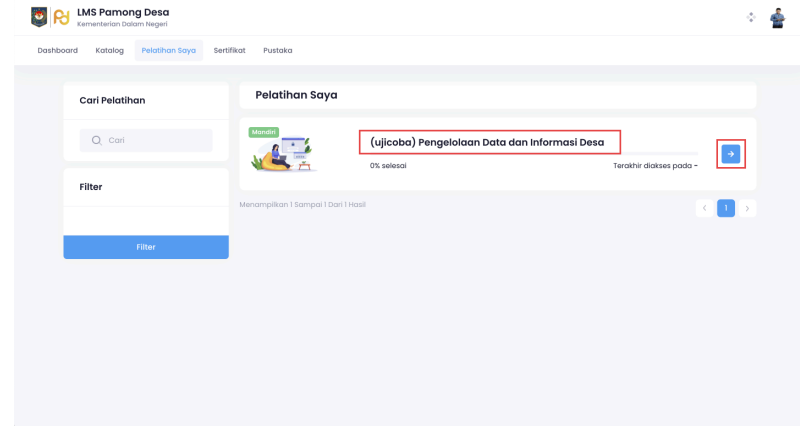


Akses Pelatihan

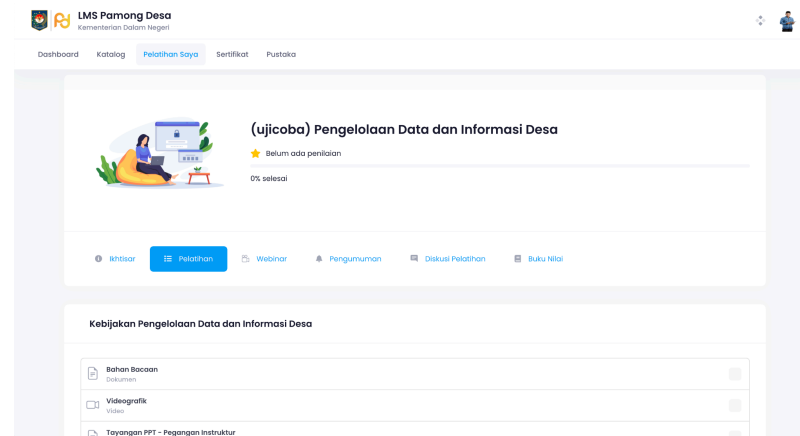
- Untuk mengakses pelatihan yang sudah diikuti oleh peserta baik mendaftar secara mandiri maupun di daftarkan oleh admin, dapat dilihat di halaman **Pelatihan Saya**.



- Pilih Pelatihan yang akan diakses, tekan bagian judul pelatihan atau tombol panah.



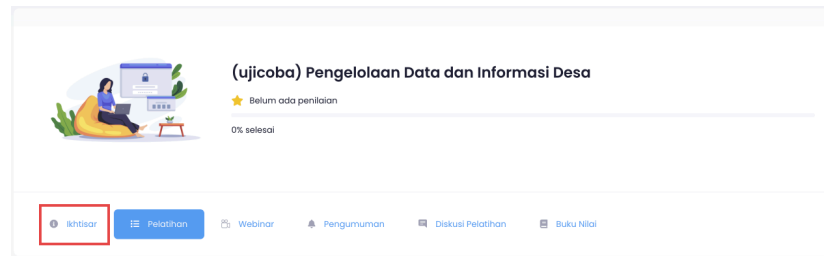
- Maka anda akan diarahkan ke halaman pelatihan.



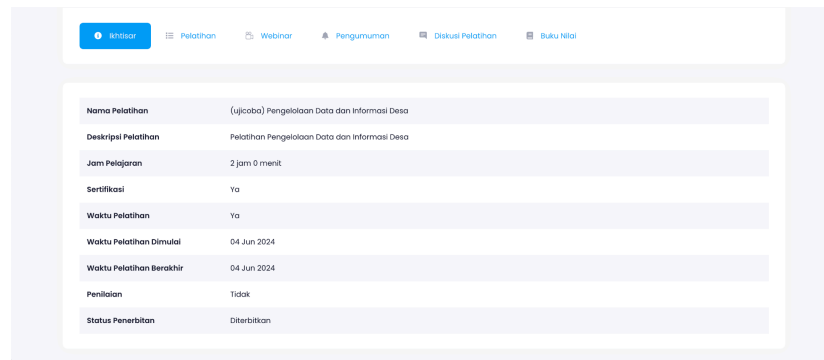


Ikhtisar

- Ikhtisar berisi informasi pelatihan, seperti: Nama Pelatihan, Deskripsi Pelatihan, Jam Pelajaran, dll. Untuk mengakses Ikhtisar, tekan tombol menu “Ikhtisar”.



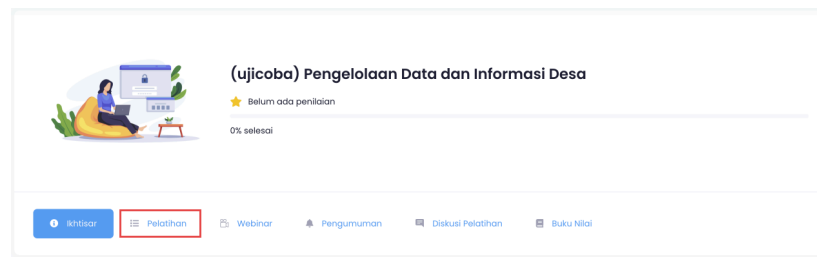
- Lalu peserta akan diarahkan ke halaman Ikhtisar pelatihan



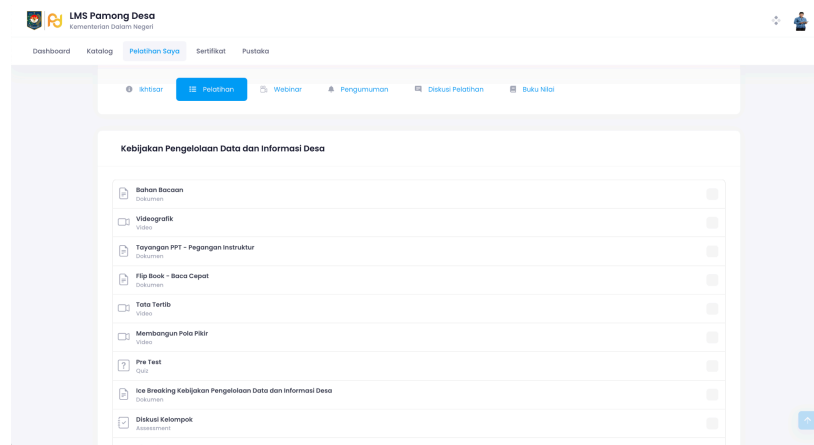


Akses Konten Pelatihan

- Menu Pelatihan berisi kumpulan konten pelatihan yang dapat diakses oleh peserta. Untuk mengakses Konten Pelatihan, tekan tombol menu “Pelatihan”.



- Lalu peserta akan diarahkan ke halaman konten pelatihan.



- Dan peserta dapat memilih konten yang akan diakses. Di bagian kiri merupakan modul dari konten, dan kanan terdapat progress pembelajaran peserta di pelatihan yang berjalan, di bawah progress terdapat list konten pelatihan yang dapat di akses oleh peserta.





Konten Dokumen

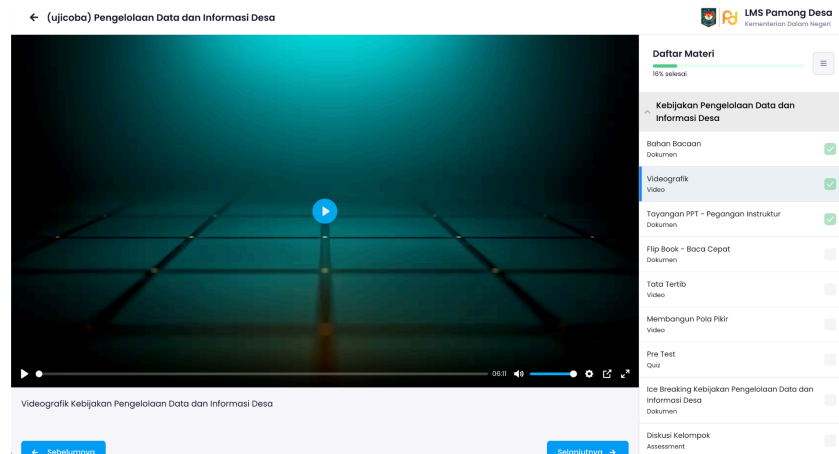
- Pada tipe konten Dokumen peserta dapat membaca modulnya dengan scroll ke bawah pada bagian modul hingga dokumen selesai.





Konten Video

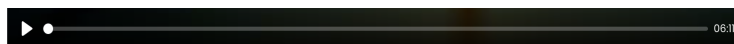
- Pada tipe konten Video tekan tombol play yang ada di tengah modul video untuk memulai video.



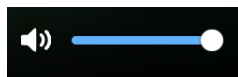
- Terdapat juga beberapa pengaturan yang ada di bagian bawah Video



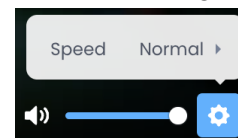
- Play/Pause Video
Bagian ini untuk memulai atau menghentikan video, bisa juga untuk mempercepat video ke waktu tertentu.



- Pengaturan Volume
Bagian ini untuk mengatur besar atau kecilnya suara dari video.



- Pengaturan Kecepatan Video
Untuk mengatur kecepatan dari video, tekan tombol setting dengan icon "gerigi" yang ada di samping pengaturan volume, tekan pada bagian speed, lalu pilih kecepatan yang diinginkan.



- Picture-in-Picture Video
Bagian ini akan memutar video pada pemutar video yang lebih kecil, dan memungkinkan peserta untuk tetap menonton video sambil mengakses file lain atau halaman lain.

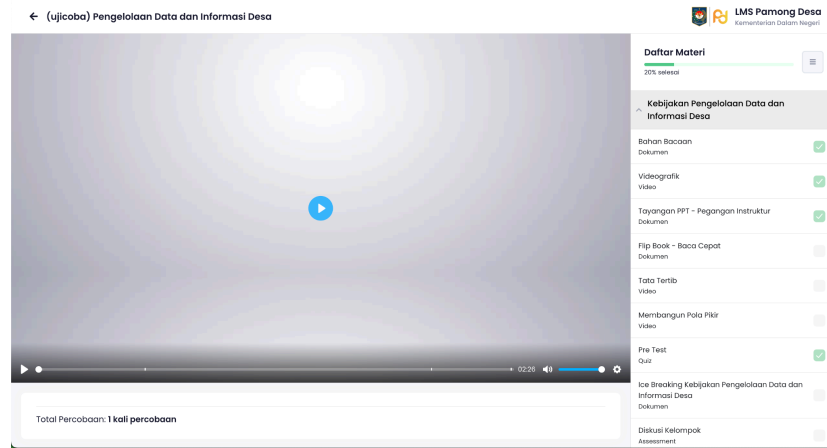


- Fullscreen Video
Bagian ini untuk memperbesar video sesuai dengan ukuran layar perangkat peserta.



Konten Video Interaktif

- Pada tipe konten Video Interaktif sama seperti konten video peserta diharuskan menekan tombol play yang ada di tengah modul video untuk memulai video, namun di setiap video nya akan muncul pertanyaan.

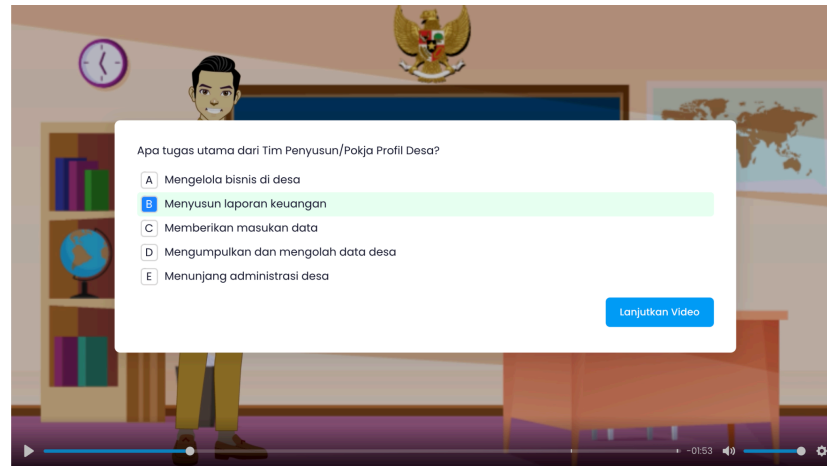


- Terlihat pada player terdapat garis-garis putih menandakan pada menit dan detik tersebut akan ada pertanyaan mengenai materi yang disajikan.

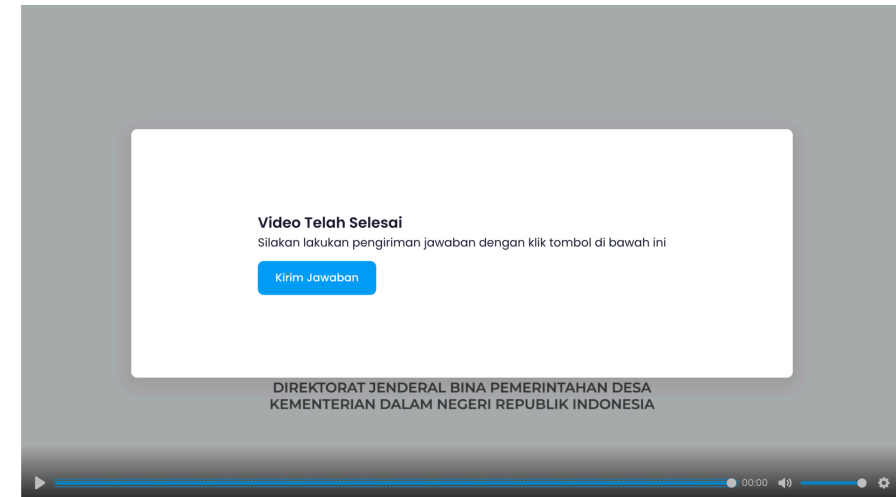




- disaat player berada tepat di tanda garis yang ada maka video akan berhenti sendirinya dan akan muncul pertanyaan, peserta diharuskan menjawab pertanyaan.



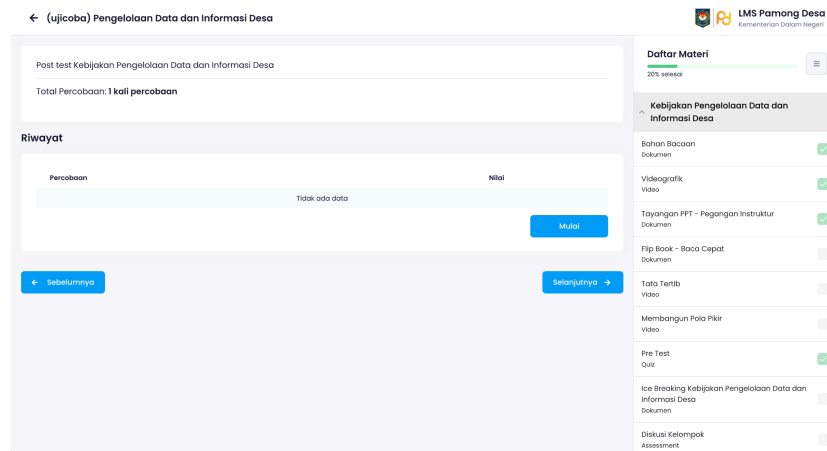
- Setelah memilih jawaban, maka akan langsung terlihat hasil dari jawaban yang dipilih ditandai dengan latar belakang dari jawaban yang dipilih, setelah menjawab tekan tombol “Lanjutkan Video” untuk melanjutkan materi video. Jika latar belakang berwarna **Hijau** berarti jawaban **benar**, dan jika latar belakang berwarna **Merah** berarti jawaban **salah**.
- Peserta diharuskan menonton hingga akhir karena masih ada proses menyimpan jawaban yang telah dipilih di akhir video, tekan tombol “Kirim Jawaban” untuk mengirim jawaban.



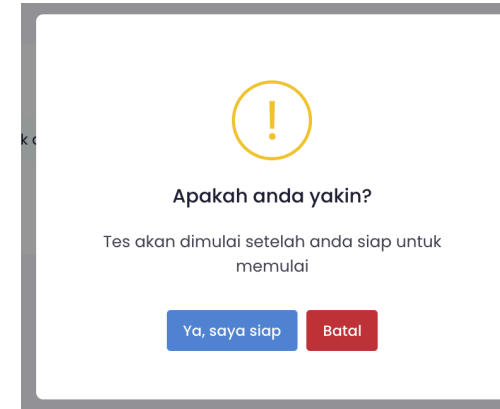


Konten Kuis

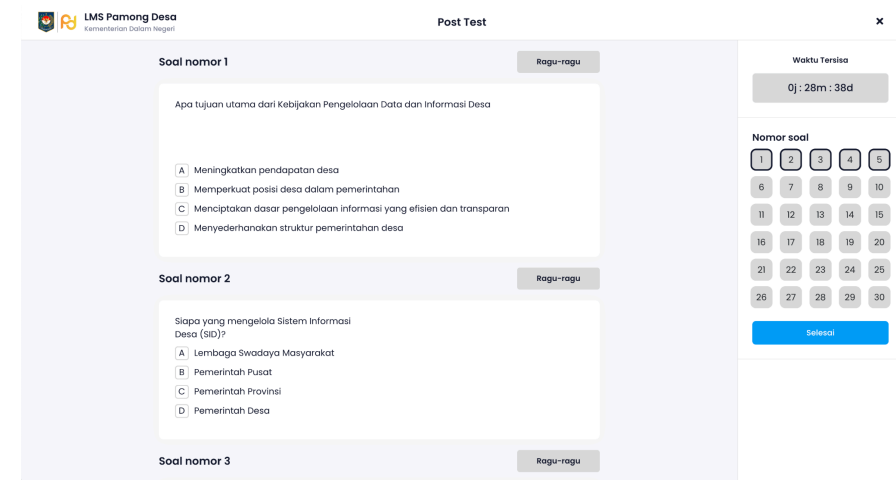
- Untuk Tipe Konten Kuis terdapat informasi **Total Percobaan** yang menandakan kuis yang dipilih dapat dikerjakan beberapa kali atau hanya 1 kali percobaan, lalu informasi **Riwayat** untuk melihat total percobaan yang sudah dilakukan dan nilai dari kuis yang sudah dikerjakan. Untuk memulai kuis tekan tombol “Mulai”



- Lalu akan muncul pop-up menu, jika sudah yakin untuk memulai kuis maka tekan tombol “Ya, saya siap”



- Maka peserta akan diarahkan ke halaman kuis dan segera mengerjakan.



- Untuk setiap pertanyaan yang sudah di jawab, maka di bagian nomor soal yang sudah dijawab akan berubah warnanya menjadi biru, untuk



yang belum terjawab berwarna abu. Dan halaman dari pertanyaan yang aktif di tandai dengan garis hitam di nomor soal.

Nomor soal

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30

- Jika peserta ragu untuk menjawab, maka dapat diaktifkan tombol “Ragu-ragu” sebagai penanda untuk nantinya di tinjau kembali oleh peserta.

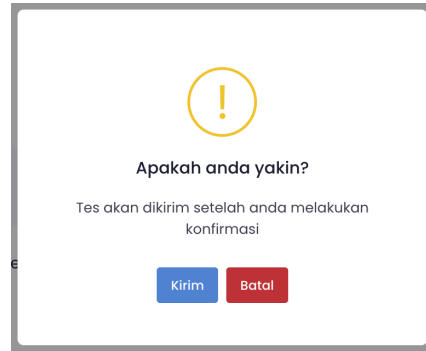
- Jika peserta dirasa sudah selesai menjawab seluruh pertanyaan. Maka tekan tombol “selesai” yang ada di bawah nomor soal.

Nomor soal

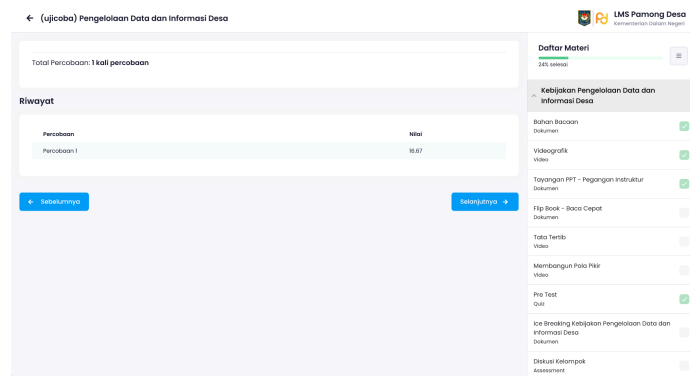
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30

Selesai

- Lalu akan muncul pop-up menu untuk meyakinkan para peserta dalam menyelesaikan kuis yang sedang dikerjakan. Pilih tombol “Kirim” untuk menyelesaikan kuis, pilih tombol “Batal” untuk meninjau ulang jawaban mereka.



- Maka hasil dari kuis akan langsung muncul.





Konten Tugas

- Untuk Tipe Konten Tugas terdapat informasi **Total Percobaan** yang menandakan Tugas yang dipilih dapat dikerjakan beberapa kali atau hanya 1 kali percobaan, lalu ada file pendukung yang diberikan pelatih untuk membantu peserta dalam mengerjakan tugas, dan informasi **Riwayat** untuk melihat total percobaan yang sudah dilakukan dan nilai dari tugas yang sudah dikerjakan. Untuk memulai tugas tekan tombol “Mulai”.

- Untuk mengirim tugas yang sudah dikerjakan tekan tombol “Mulai” pada bagian riwayat.

- Untuk tipe tugas dengan tipe **File**, peserta diharuskan mengunggah file. Tipe file yang dapat diunggah diantaranya file pdf, powerpoint, excel, dan word. Pastikan mengirim tipe file sesuai arahan dari pelatih.

- Tekan pada bagian “Choose Files” untuk mengunggah dokumen tugas yang sudah di kerjakan. Pilih dokumen tugas dari perangkat anda, lalu tekan tombol simpan untuk mengirim file tugas.

- Untuk tipe tugas dengan tipe **Teks**, peserta dapat langsung mengisi jawaban dari tugasnya di aplikasi. Lalu tekan tombol simpan untuk mengirim Jawaban tugas.



Jawaban

File Edit View Format

↶ ↷ Paragraph ▾

B *I*

☰

☰

☰

☰

☰

☰

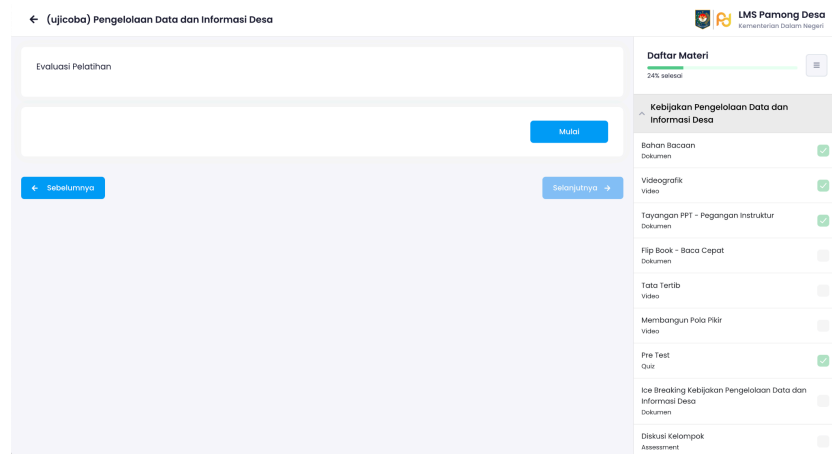
P

Simpan

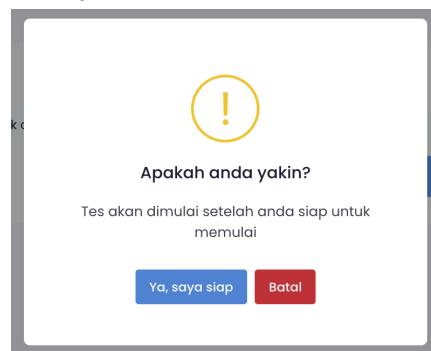


Konten Survey

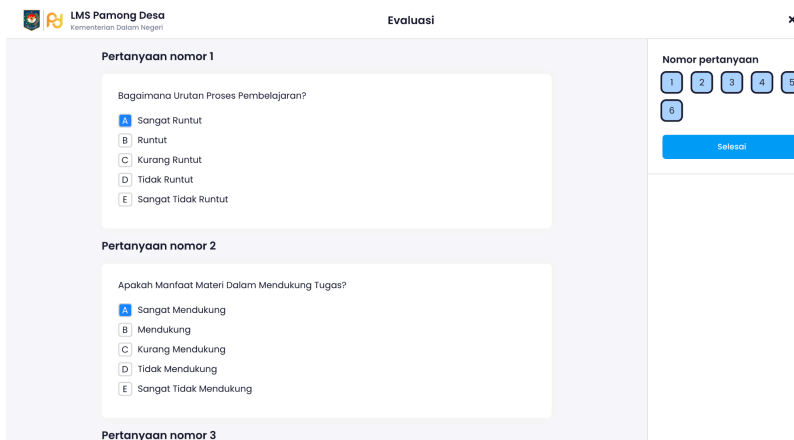
- Untuk memulai Survey tekan tombol “Mulai”



- Lalu akan muncul pop-up menu, jika sudah yakin untuk memulai survey maka tekan tombol “Ya, saya siap”



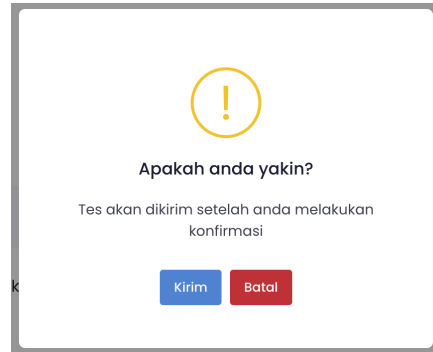
- Maka peserta akan diarahkan ke halaman survey dan mengisi pertanyaan survey yang ada.



- Jika selesai mengisi seluruh pertanyaan survey, maka tekan tombol “Selesai”



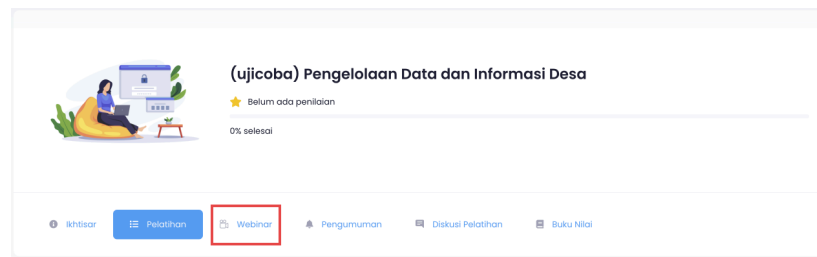
- Tekan tombol “Kirim” untuk menyelesaikan Survey Evaluasi.



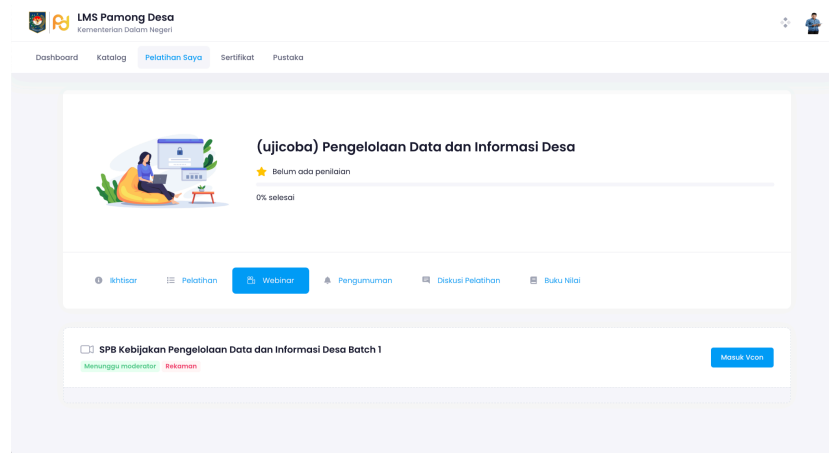


Webinar

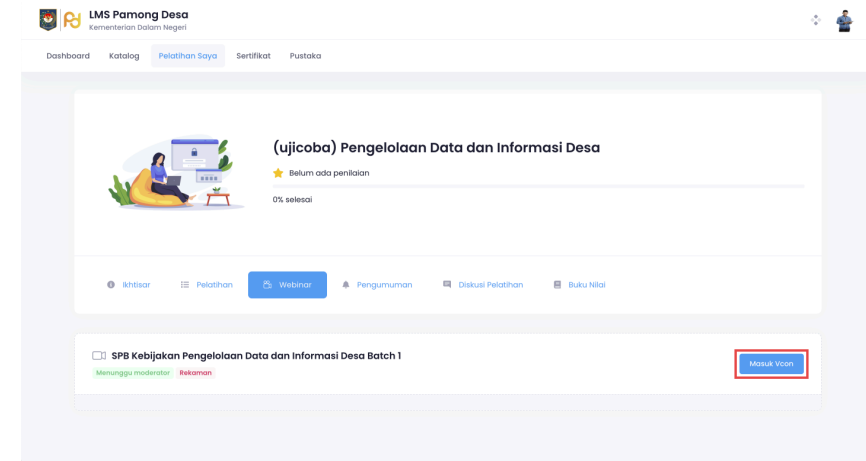
- Webinar berisi ruangan belajar virtual dengan konferensi video online. Untuk mengakses Webinar, tekan tombol menu “Webinar”.



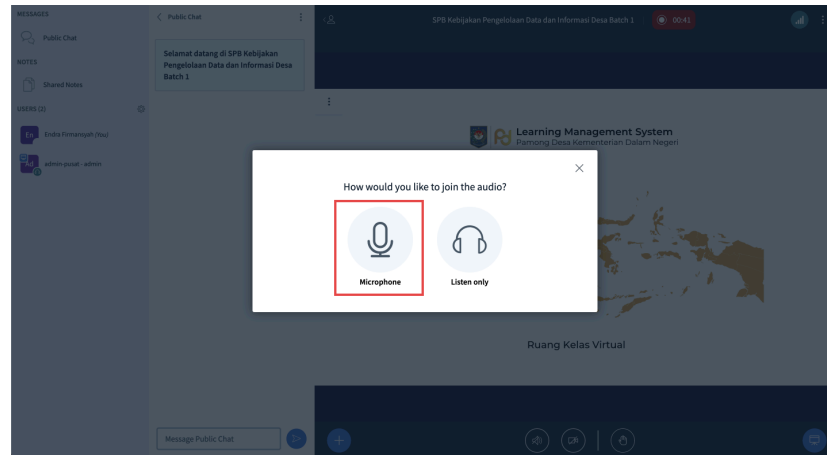
- Lalu peserta akan diarahkan ke halaman Webinar pelatihan



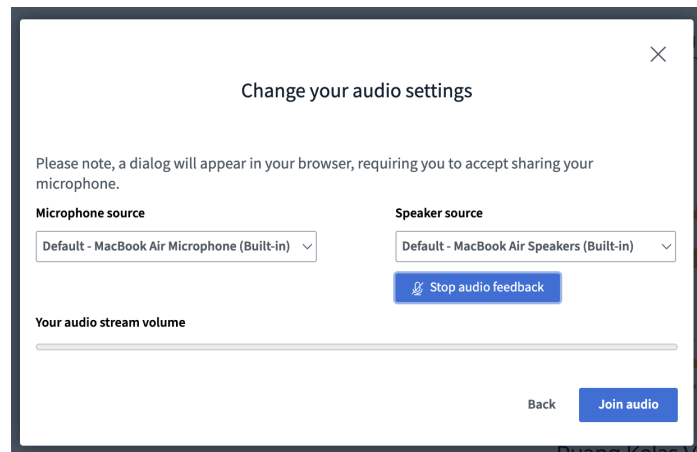
- Untuk mengakses webinar tekan tombol “Masuk Vcon” pada ruangan webinar yang ada. Lalu tombol akan berubah menjadi berwarna hijau dan tulisan berganti menjadi “Masuk Sekarang”, tekan tombol sekali lagi.



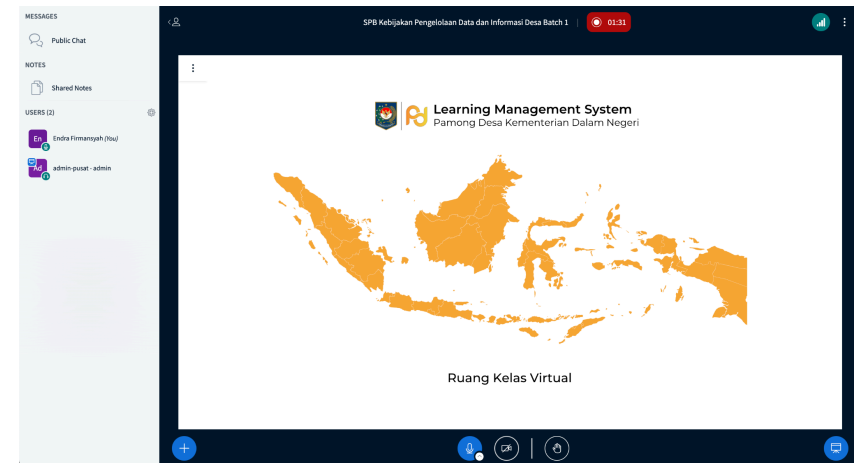
- Maka anda akan diarahkan ke halaman kelas virtual. Lalu akan ada pop-up menu pilihan audio, pilih “Microphone”



- Selanjutnya anda diminta memilih sumber microphone dan speaker yang terhubung pada komputer anda, pilih pengaturan default saja untuk pengaturan cepat.



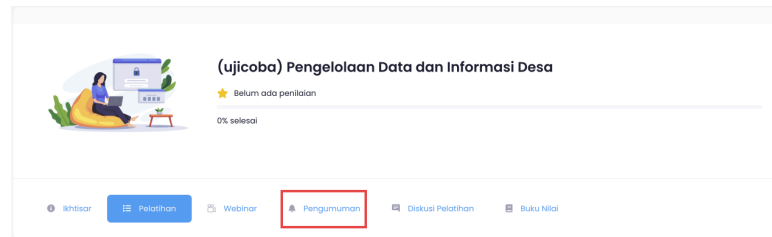
- Setelah melakukan konfigurasi maka anda sudah siap melakukan pembelajaran virtual.



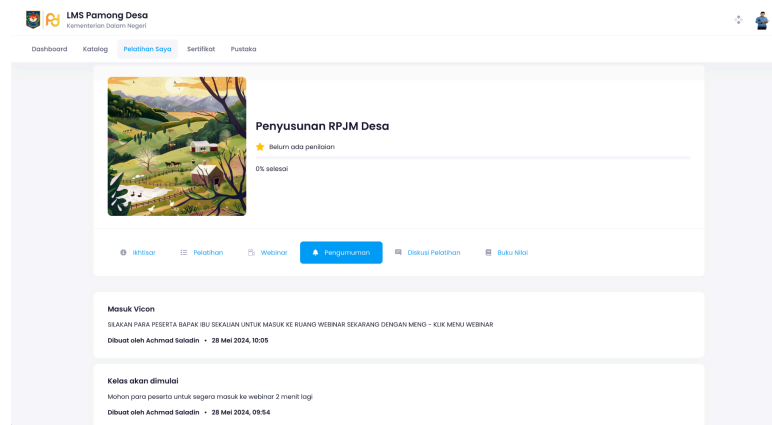


Pengumuman

- Pengumuman berisi informasi pelatihan, seperti: Nama Pelatihan, Deskripsi Pelatihan, Jam Pelajaran, dll. Untuk mengakses Pengumuman, tekan tombol menu “Ikhtisar”.



- Lalu peserta akan diarahkan ke halaman Pengumuman pelatihan



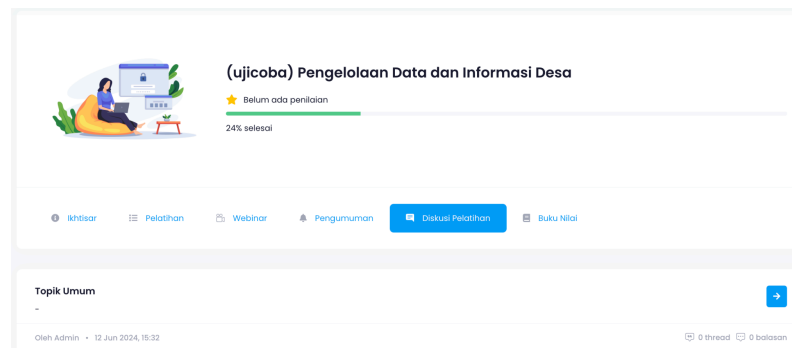


Diskusi Pelatihan

- Diskusi Pelatihan berisi informasi pelatihan, seperti: Nama Pelatihan, Deskripsi Pelatihan, Jam Pelajaran, dll. Untuk mengakses Ikhtisar, tekan tombol menu “Diskusi Pelatihan”.

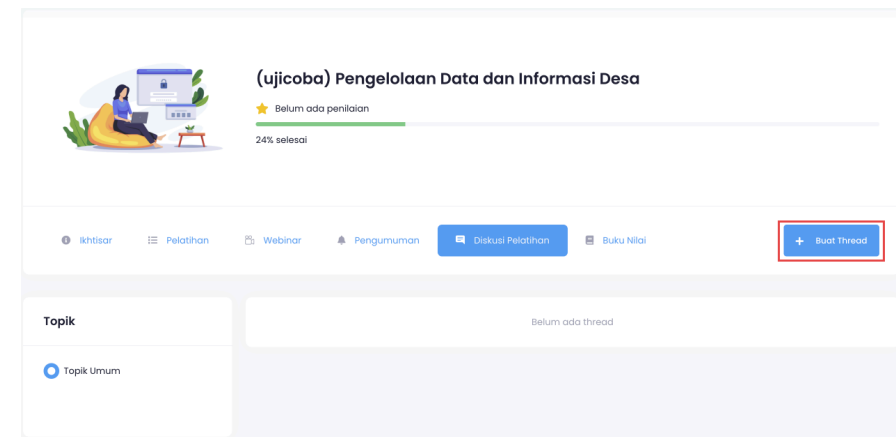


- Lalu peserta akan diarahkan ke halaman Diskusi Pelatihan



- Masuk ke dalam satu topik diskusi dengan menekan tombol panah biru pada topik diskusi yang ada.

- Maka peserta akan diarahkan ke halaman topik diskusi yang dipilih, tekan tombol “Buat Thread” untuk membuat diskusi atau mengajukan pertanyaan.





- Lalu akan muncul pop-up form seperti contoh dibawah. Isi bagian “Judul Thread” dengan judul diskusi atau persoalan apa yang menjadi bahan diskusi, Isi bagian “Deskripsi Thread” dengan pertanyaan yang ingin ditanyakan pada forum diskusi. tekan tombol “Simpan” untuk mengirim topik diskusi.

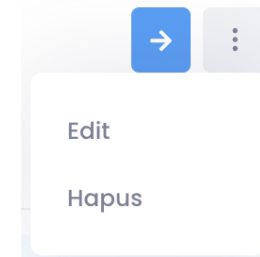
- Maka Topik diskusi yang sudah dibuat tadi akan muncul pada halaman Topik diskusi pada Forum Diskusi kelas.



- Untuk melakukan perubahan pada diskusi yang dibuat tekan tombol aksi yang ada di sebelah kanan tombol panah.



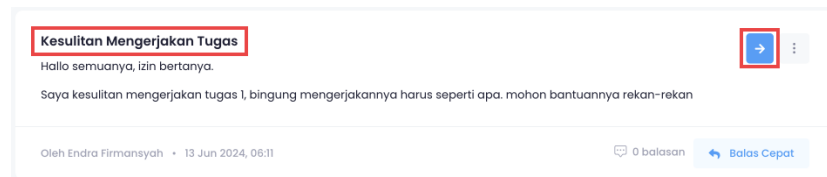
- Lalu pilih menu “Edit” untuk melakukan perubahan pada diskusi yang sudah dibuat dan pilih menu “Hapus” untuk menghapus diskusi.



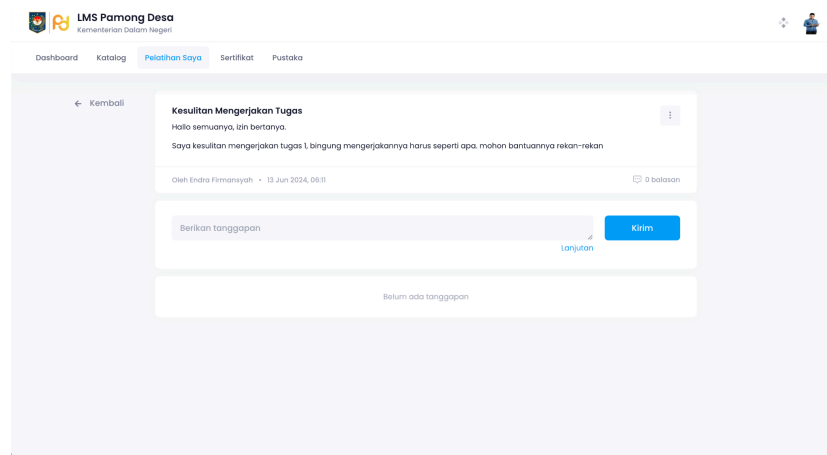
- Tekan tombol “Balas Cepat” untuk membalas langsung diskusi yang ada.



- Tekan Tombol panah atau tekan pada judul diskusi yang ada untuk melihat lebih detail diskusi.



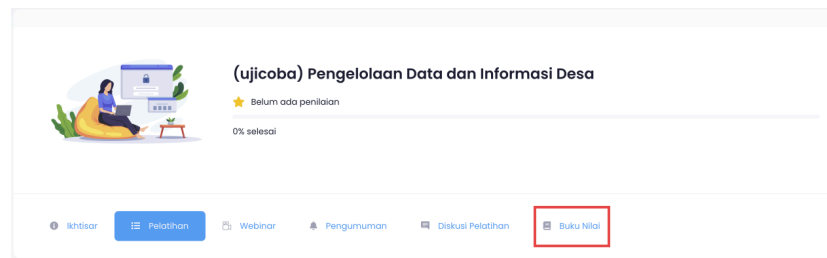
- Tampilan halaman detail diskusi.





Buku Nilai

- Buku Nilai berisi informasi pelatihan, seperti: Nama Pelatihan, Deskripsi Pelatihan, Jam Pelajaran, dll. Untuk mengakses Buku Nilai, tekan tombol menu “Buku Nilai”.



- Lalu peserta akan diarahkan ke halaman Buku Nilai

